



**AFSPRAKEN TEN AANZIEN VAN LEVERANCIERS EN
LEVERANCIERSPARK**

Document ID : **HAE-028244**

Revision date: **2015-02-11**

Revision: **026**

Valid for: **'Yara algemeen'**

Valid to date: **2017-02-11**

3. Planning

3.1. Aspecten

Ckecklijst contractorpark aangepast (tab 4)

In dit document vindt u het beleid ten aanzien van leveranciers en het leverancierspark.

Definitie:

Leverancier = Iemand die materialen levert bij Yara Sluiskil.

Contractor = Iemand die diensten levert bij Yara Sluiskil.

A-leverancier = Leverancier of contractor welke voldoet aan bepaalde in dit document vastgelegde criteria.

B-leverancier = Leverancier of contractor welke, op verzoek van een afdeling, onderworpen wordt aan extra opvolging.

Leverancierspark = Een plaats op het terrein van Yara Sluiskil, waar leveranciers permanent hun keten en andere benodigdheden kunnen plaatsen.

Huisleverancier (Type 1) = Leverancier die op het leverancierspark gehuisvest is

Referentie:

TOP's 1-12

1. Beleid

1. Beleid

Yara Sluiskil streeft ernaar, conform de Arbowet, om doelmatig samen te werken met andere werkgevers indien gezamenlijke arbeid wordt verricht op het Yara terrein.

Zie ook beleidsverklaring Yara Sluiskil  HAE-027341

1.1 Doel

De veiligheid op het bedrijfsterrein duurzaam inbedden conform onze managementsystemen, zodanig dat alle bedrijfsactiviteiten op een veilige en verantwoorde wijze uitgevoerd kunnen worden. De kwaliteit van de geleverde materialen en diensten borgen. Duidelijkheid scheppen tussen de gedeelde verantwoordelijkheid die er bestaat tussen Yara en de verschillende leveranciers. Doelmatige samenwerking en toezicht creëren.

1.2. Doelgroep

Contractors

Leveranciers (INBOUND)

Transporteurs (OUTBOUND) - zie HAE-026940 

1.3. Verantwoordelijkheden

De opvolging van de leveranciers en de contractors valt onder de afdeling Supply Management in samenwerking met de technische verantwoordelijke en de afdeling HESQ.

Opvolging van leveranciers/contractors welke een corporate of regional contract hebben valt onder de verantwoordelijkheid van de corporate of regional contractverantwoordelijke.

1.4. Terreintoegang/Aanmelden

Iedereen die het Yara terrein wil betreden als bezoeker, leverancier, dient zich vooraf aan te melden op onze internet pagina www.yara.nl.


Meer informatie hierover is terug te vinden op elke bestelling.

Deze regel geldt niet indien u in het bezit bent van een vaste badge.

Meer info over de terreintoegang zie  HAE-027350

1.5. Werken

Alvorens een contractor op het bedrijfsterrein van Yara Sluiskil werkzaamheden mag uitvoeren, dient vastgelegd te zijn aan welke voorschriften de contractor dient te voldoen. Deze voorwaarden worden vastgelegd door Supply Management in overleg met de Onderhoudsdienst en de afdeling HESQ, in de specificaties in de bestellingen of contracten.

Alvorens werkzaamheden te starten dient men te beschikken over een veiligwerkvergunning. Zie hiervoor  HAE-026168 en www.yara.nl

1.6. Taaleis

Volgens arbobesluit artikel 1.5 ha moeten werknemers uit het buitenland die bij Yara Sluiskil (structureel of incidenteel) werken in een gecertificeerd beroep (zie onderstaande lijst) aan de taaleis voldoen. Dit betekent dat ze genoeg Nederlands beheersen om de veiligheidsvoorschriften te begrijpen.

- Deskundig asbestverwijderaar (artikel 4.54.d, zevende lid, Arbobesluit);
- toezichthouder asbestverwijdering (artikel 4.54.d, vijfde lid, Arbobesluit);
- duiker (artikel 6.16 zesde lid, Arbobesluit);
- duikploegleider (artikel 6.16 derde lid, Arbobesluit);
- kraanmachinist (alle varianten) (artikel 7.32 eerste lid, Arbobesluit).

1.7. SDS'en stoffen en preparaten

Contractors zijn zelf verantwoordelijk om SDS'en bij te houden van de stoffen en preparaten die ze gebruiken op ons terrein.

Tijdens de milieubesluitvorming (MOR) zullen hier steekproefsgewijs controles op worden uitgevoerd.

1x per jaar moeten de huisleveranciers een lijst invullen met al hun stoffen en preparaten die ze op onze site gebruiken, deze lijst moet jaarlijks ingeleverd worden bij de KAM voor 31 januari van een jaar.

Blanco invullijst



Safety Data Sheets Leveranciers v2.xlsx

Indien men wilt werken met CMR of toxische stoffen moeten de SDS'en direct binnengebracht worden bij de afdeling KAM ter evaluatie en goedkeuring.

zie ook 📄027221

1.8 HESQ.

Bij Yara Sluiskil is er een HESQ overlegstructuur waarbij er HESQ zaken behandeld worden op afdelingsniveau of op Yara breed niveau. Daarnaast kunnen er via HESQ Yara breed speciale projectgroepen worden opgericht of projecten worden geïnitieerd, waarbij actieve bijdrage van de leveranciers wordt verwacht. 📄 HAE-028143

Met betrekking tot HESQ zijn er een aantal zaken die in het contract opgenomen kunnen worden, zie concepttekst voor dienstencontracten 📄 HAS-003094

Tevens zijn de voor de leveranciers/contractors HESQ gerelateerde zaken terug te vinden op www.yarasluiskil.nl

1.9 Ethics

Het Yara Ethics beleid is opgenomen in de contractuele afspraken met de leveranciers.

1.10 Handhavings beleid.

Het handhavingsbeleid is terug te vinden op www.yara.nl.

1.11 Tijdsregistratie.

Bij aanvang van de werkzaamheden dienen de werknemers van de contractors te batchen op de afdeling waar de contractor werkzaam is, of op het leverancierspark

2. Selectie

2. Selectie

2.1. Leveranciers selectie

Voor de leveranciers selectie wordt in de geest van het 7 stappen model gehandeld, dit staat beschreven in de DIR 10-10 📄

Tevens wordt het door de leverancier ingevulde IDD document door de Supply Manager getekend en

opgeslagen in de Y:\Supply Vendor IDD map en in de Share Point database. Voor contractors wordt bovendien het door de contractor ingevulde document “BLANCO Vragenlijst voor nieuwe contractor selectie” door de Supply Manager getekend en opgeslagen in de Y:\Supply Vendor selectieformulieren” map en in de MPF database.



BLANCO 2012-06-12 IDD Review Form.docx



BLANCO Vragenlijst voor nieuwe contractor selectie rev01.xlsx

2.2. Selectie A-leveranciers

In eerste instantie wordt er een lijst gemaakt van alle leveranciers die een omzet hebben die hoger of gelijk is aan 300 000 euro en die 100 of meer leveringen hebben gedaan in het voorbije jaar. Aan deze lijst worden toegevoegd de contractors die een plaats op het leverancierspark hebben. Verder kan mits motivatie iedere Purchase Manager en de Supply Manager, leveranciers aan deze lijst toevoegen of verwijderen.

Een overzicht van de leveranciers die aan bovenstaande criteria voldoen staan in



A-Vendors 2015 rev.00 voor TQS.xlsx

2.3. B-leveranciers.

Op verzoek van een afdeling kunnen leveranciers of contractors toegevoegd worden aan de lijst met B-vendors mits voldoende motivatie. Het vastleggen van de criteria waaraan deze B-vendors dienen te voldoen en de opvolging ervan wordt uitgevoerd door de betrokken afdeling. De lijst is opgenomen in de lijst van A-en B-vendors (tabblad 2) en valt onder het beheer van Supply Management.

3. Communicatie

3. Communicatie

3.1. Jaarlijkse leveranciersdag

Door Supply Management wordt in samenwerking met de HESQ, de onderhoudsdienst en de afdeling Logistiek, een jaarlijkse leveranciersdag georganiseerd.

3.2. Periodiek overleg

Periodiek overleg wordt gevoerd met de A-leveranciers. De selectiecriteria en de lijst van deze A-leveranciers is te vinden in paragraaf 2.2

Door Supply Management wordt, in samenwerking met de verantwoordelijke interne klant en eventueel de HESQ afdeling, minimaal 2 x/jaar periodiek overleg gevoerd. In onderling overleg kan van deze frequentie afgeweken worden.

Als agenda wordt hiervoor volgend template gebruikt:



Periodiek Overleg agenda template rev.01.docx

De verslagen zijn terug te vinden in de Notes MPF database, onder “Vendor Reports”. 

In een gezamenlijk overleg tussen alle betrokken partijen wordt beoordeeld in welke mate de A-leverancier voldaan heeft aan de contractuele afspraken.

Voor tekortkomingen of verbeteringsvoorstellen wordt een actieplan opgesteld.

Gemaakte afspraken worden vastgehouden onder betreffend hoofdstuk in het verslag of worden bijgehouden in een apart document dat samen met de verslagen bewaard wordt in MPF.

Belangrijke problemen die tijdens het periodiek overleg niet opgelost kunnen worden, worden geëscaleerd.

De HESQ certificaat(en) worden gecheckt op actualiteit.

3.3. Stops/projecten

Kick off meeting

Deze vergadering wordt door de Onderhoudsdienst, ca. 2 weken voor aanvang van een stop of een project, met alle deelnemende contractors georganiseerd.

Veiligheidsvergadering

Tijdens de stop of de uitvoering van het project worden door de Onderhoudsdienst periodieke veiligheidsvergaderingen georganiseerd met de

Yara projectleider/Turn around manager, de opdrachtgever, HESQ afdelingen en de deelnemende contractors

Evaluatie vergadering

Binnen 4 weken na een stop of project wordt door de Yara projectleider/Turn around manager een evaluatie vergadering gehouden met input van alle betrokken partijen. Deze evaluatie vergadering verloopt volgens de Yara Best Practice YBP29 en YBP5.

3.4. Veiligheidsinstructies/Procedure/Handhaving

Ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden hanteert Yara Sluiskil veiligheidsinstructies en procedures. De relevante voor onze contractors zijn gepubliceerd op het Yara internet www.yara.nl en wordt beheert door de afdeling HESQ.

3.5. Toolbox

De contractors voeren Toolbox vergaderingen uit. Een Yara vertegenwoordiger van de afdeling HESQ kan hieraan deelnemen.

3.6. Veiligheidsvergaderingen

Door de afdeling HESQ wordt, voor de veiligheidsmensen en de ploegleiders van de contractors welke een keet hebben op het leverancierspark, bijeenkomsten georganiseerd.

3.7. Klankbordgroep

Door de afdeling Supply Management worden in samenwerking met de onderhoudsdienst en de HESQ afdeling, klankbordgroep vergaderingen gehouden. Betreffende contractors maken op vrijwillige basis deel uit van de klankbordgroep en dienen voldoende affiniteit te hebben met de Yara site.

4. Opvolging

4. Opvolging

4.1. Beoordeling van de A- leveranciers

Naast het continu verbeteringsproces van het periodiek overleg worden A-leveranciers jaarlijks formeel beoordeeld met behulp van volgend beoordelingsformulier. Door Supply Management wordt, in

samenwerking met de verantwoordelijke interne klant en de HESQ afdeling het beoordelingsformulier ingevuld en besproken met de leverancier.



Beoordelingsformulier Leverancier - ed3.xlsx

Voor zover dit nog niet gebeurd is tijdens het periodiek overleg worden daar waar nodig correctieve acties afgesproken en doorgegeven naar de agenda van het periodiek overleg voor verdere opvolging.

Ingevulde beoordelingsformulieren worden samen met de verslagen van het periodiek overleg bewaard in de Y:\Supply\Vendor beoordelingsformulieren en in de Notes database MPF.

4.2. VOR's en klantenaudits

Alle VOR's en audit rapporten (zie 2.5.1.), opmerkingen en acties, worden ondergebracht in de Synergi database en gecommuniceerd met de leveranciers/contractors.

4.2.1. VOR's:

- VOR's tijdens de werkzaamheden worden ad random uitgevoerd.
- VOR's tijdens stops en projecten volgens planning in het veiligheidsplan.
- VOR's op het leverancierpark:
 - Worden uitgevoerd volgens planning in MPF database .
 - **Volgende checklijsten kunnen gebruikt worden om deze VOR's uit te voeren**



Checklist Audit Leverancierspark.xlsx

- Auditrapporten (op basis van de checklijsten) worden opgeslagen in de Notes database MPF / Leverancierspark en naar Supply Management gestuurd tav Supply Manager
- Kopie van de rapporten worden opgestuurd naar de betrokken Firma en de afdeling HESQ
- Volgende zaken kunnen gebeuren bij een slechte opvolging:
 - 1x slechte opvolging: Leverancier krijgt 6 maanden tijd voor het wegwerken van de opmerkingen.
 - 2x slechte opvolgingen: Leverancier krijgt 3 maanden tijd voor het wegwerken van de opmerkingen.
 - 3x slechte opvolgingen: Leverancier verliest zijn sectie op het ketenpark

4.2.2. Audits.

Jaarlijks worden ad random 2 A-contractors geselecteerd waarop een leveranciersaudit uitgevoerd wordt. Deze keuze kan beïnvloed worden door diverse gebeurtenissen zoals synergimeldingen, problemen met leveringen, kwaliteit, enz... . Deze audits zullen uitgevoerd worden door Supply Management, onderhoudsdienst en HESQ bij de leverancier.

4.3. Registratie van klachten over leveranciers

Indien leveranciers niet werken conform het vastgestelde beleid van Yara Sluiskil of indien er een evering van materiaal of dienst gedaan wordt die niet voldoet aan de specificatie, zal er een registratie gedaan worden in de Synergi database als Non-Conformity.



Klachten in Synergi.docx

5. Leverancierspark

5. Leverancierspark**5.1. Eisen**

Een leverancier kan een plek toegewezen krijgen op het leverancierspark indien aan volgende voorwaarden voldaan wordt:

- De leverancier dient in het bezit van de nodige wettelijke vergunningen cfr het IVB (Wet milieubeheer) te zijn.
- Frequente aanwezigheid en/of locale eigen werkplaats/kantoor en/of opslag van materialen/gereedschappen.

Het opstellen van bovenstaande eisen en bekijken welke leveranciers hier aan voldoen, zal gestuurd worden door Supply Management, met ondersteuning van Onderhoudsdienst en HESQ.

De bezetting van het leverancierspark en een platte grond ervan vindt u terug in tekening



Y/Drawings/HAS54610.dwg [Has54610.dwg](#)

5.2. Te volgen weg

Wanneer een contractor aan alle eisen voldoet om op het leverancierspark een plek te krijgen, dienen er volgende zaken geregeld te worden:

- De standplaats
- De nutsvoorzieningen (toiletten, water, electriciteit, telefoon, netwerkaansluiting,....)
- Afvalcontainers
- Een exemplaar van de nodige wettelijke vergunningen conform het IVB (Archief Supply Management)
- Een exemplaar van de bouwaanvraagvergunning.(Archief Supply Management)
- Bouwen tot 5 m. hoog kan vergunningsvrij mits voldaan wordt aan de "reguliere" eisen van het bouwbesluit. (Nooduitgang,verlichting,ventilatie,isolatie,daglicht etc.)
- Er moet een afstand gehouden worden van min. 3 m. tot de erfgrans en min. 1 m. tot de voorkant van de perceelgrans.
- Er mag ook niet gebouwd worden op kabels en leidingen

De leverancier dient aan Supply Management aan te geven over welke nutsvoorzieningen hij wenst te beschikken op de hun toegewezen sectie.

Op aangeven van Supply Management zal de Onderhoudsdienst vervolgens de nodige zaken begroten en de uiteindelijke kosten zullen teruggekoppeld worden naar de leverancier. Bij akkoord wordt de aanleg van de voorzieningen en het gebruik hiervan vastgelegd in een contract. De aanleg van de voorzieningen zal gebeuren door de Onderhoudsdienst.

Flow te volgen om bepaalde nutsvoorzieningen in orde te laten maken:



[Flow voor plaats op leverancierpark.jpg](#)

Indien de leveranciers het leverancierspark verlaat, dan zal hij moeten voldoen aan de "einde contract" voorwaarden.

5.3. Milieuaspecten beheersen

De leverancier is zelf verantwoordelijke voor:

- Luchtemissies

- Bodememissie
- Wateremissie
- Specifiek of gescheiden afval
- Bij een nieuwe plaatsing van gebouwen of grondige verbouwing wordt er op kosten van Yara een 0-fase bodemonderzoek uitgevoerd waarbij de kwaliteit van grond en grondwater in kaart wordt gebracht.
Na verlaten van het terrein wordt dit op kosten van de leverancier opnieuw uitgevoerd, bij afwijking worden de kosten van sanering etc. verhaald op de leverancier.

De leveranciers regelen zelf (eventueel via een onderling akkoord), de afvoer van de afvalcontainers van het terrein van Yara Sluiskil.

Verder dienen zij ook jaarlijks **voor 21/01** van ieder jaar een rapportage te bezorgen van de afgevoerde afvalstoffen aan de milieutechnoloog van HESQ.

Met uitzondering van:

- Papier/karton rolcontainers
- Rest- of huishoudelijk afval rolcontainers
- Schroot containers.

Dit zal op vaste tijdstippen opgehaald worden door de contractor waarmee Yara een contract heeft voor dergelijke werkzaamheden en valt volledig onder de verantwoordelijkheid van Yara Sluiskil B.V. Overige afvoer van afval door Yara Sluiskil B.V. moet contractueel vastgelegd zijn.

5.4.Arbo

Alle contractors die een plaats op het leverancierspark hebben, hebben relevante arboaspecten voor Yara Sluiskil en zodoende wordt er samengewerkt conform de arbowet, artikel 19. Dit maakt dat al deze contractors een recent RI&E rapport dienen binnen te leveren bij Yara Sluiskil.

In het contract is opgenomen dat een contractor in het bezit moet zijn van een VCA certificaat voor het bedrijf en voor al zijn medewerkers. Uitzondering kan gemaakt worden voor contractors die uitsluitend administratieve werkzaamheden uitvoeren.

6. Overzicht leveranciers op leverancierspark

6. Overzicht leveranciers op het leverancierspark

leverancier	plaats	contactpersoon	email	
MBS	TER-24-01	O.Avantaggiato	mbs.range@online.nl	
127461		Tina Colarco	mbs.tina@online.nl	0115-474566
MS	TER-24-04	Werner Dieleman	wdieleman@marineservice-terneuzen.nl	
130648				
ROB	TER-22-02	Reggie v. Immerseel	reggie.van.immerseel@bisrob.be	
werkplaats	130568	TER-24-09	Michael.Pieters michael.pieters@bisrob.be	
SPIE	TER-24-08	Johan de Bruyn	j.debruyn@spie.com	
126662				
Cofely-gdfsuez	TER-24-07/03	Jan Simonse	jan.simonse@cofely-gdfsuez.nl	0115 47 16 51
126521/126531		Rudy de Smet	robby.de.smet@cofely-gdfsuez.nl	
Xervon	TER-R-01	bert de caluwe	netherlands.terneuzen@xervon.com	0031) (0)6-100.513.
126763		Patrick Lippens	patrick.lippens@xervon.com	3,20472E+
W&D	TER-24-02	Mark Westdorp	M.J.Westdorp@wolterendros.nl	
130657		Andries Liere	a.j.liere@wolterendros.nl	
Mourik Vlissingen	TER-24-05	Gerrie Sijnesael (manager)	gsijnesael@mourik.com	06.30 00 01 63
188537		Erik Janssen (Veil.k)	elijanssen@mourik.com	06.10 42.70 47
		Cor v/d Weele	c.vander.weele@scarlet.nl	06. 53 291 899
KWS/ Aquavia	TER-22-08	G.J. (Gilbert) van Noorden	gvannoorden@kws.nl	+31(0)6-31698764
173501/132777				
v/d Linden en Veldhuis	TER-22-01	Franky de Mul	frankie.demul@lindveld.nl	
130465		W.Roegiest		
Lensen	TER-22-03	Johan Uytdehaag	j.uytdehaag@h4a.nl	06 11109672
126560		Fr.Dieleman	f.dieleman@lensenbv.nl	
BIS	TER-22-04	Jan Wijnhorst	Jan.Wijnhorst@bis-is.com	
127024		Ton Slijkhuis	ton.slijkhuis@bis-is.com	06 51812646
de Bokx	TER-22-05	John van Krimpen	jvkrampen@debokx.nl	
126473/126669		Hans van Driel	hvdriel@debokx.nl	
Syndus groep (Ferris)	TER-22-06	R.Inghels	inghels@ferrissteel.com	
126514		René de Blaey	r.deblaey@ferrissteel.com	
		M.van Gastel	m.vangastel@syndus.com	
TMS Terneuzen 126606		Wim de Pooter	w.depooter@TMSTERneuzen.nl	0115-696955

7. Leveranciers van grondstoffen

De verantwoordelijkheid voor de aankoop van grondstoffen voor Yara Sluiskil is verdeeld tussen de volgende 3

Central procurement: verantwoordelijk voor de aankoop van:

UF80

MGO

Natronloog

Chloorbleekloog

Aluminium Sulfaat

Novoflow, Novotec en Novocor

Supply & Trade: verantwoordelijk voor de aankoop van:

Ammonium Sulfaat

Anhydriet
Dolomiet

Inkooporganisatie Sluiskil: verantwoordelijk voor de aankoop van de overige grondstoffen

In het contract wat afgesloten wordt door de betreffende inkooporganisatie moet geborgd worden dat de leveranciersgrondstofsificatie van Yara Sluiskil.

External references: ISO 9001
MILIEU
OHSAS

Internal references:

[Mail Owner](#)

[Main View](#)

[Yara Intranet](#)
[Prev.](#)
[Next](#)